

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JHONNY EDWIN ANDRE PINEDA MORALES	CUI:	2708 68089 0114
Número de contrato:	029-023-2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2025
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	82632502
Número de Factura:	1799569434	Serie:	9B1F6F69
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	Período del Informe:	MARZO
Monto Total del Contrato	Q. 95,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 31/12/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la conformación de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes y para el pago de los salarios caídos.
- Apoyé en la elaboración de las hojas de cálculos de los ex servidores, reinstalados y restituidos de la Dirección General de las Artes.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los ex servidores y para el pago de los salarios caídos de la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en las solicitudes de solvencias de inventarios, solvencia financiera y solvencia de informática.
- Brindé apoyo en la elaboración de solvencia de Recursos Humanos, certificación laboral y certificación de salarios.
- Apoyé en la recopilación y consolidación de información para atender los diversos requerimientos que ingresan a través del enlace de la Información Pública referentes al área de Recursos Humanos de las Artes.
- Brindé apoyo en la actualización y publicación de la información pública de oficio del personal de la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en la consolidación y traslado de la información que se debe publicar de forma mensual en la página electrónica del Ministerio de Cultura y Deportes relacionada al Artículo 17 Ter. Literales "a", "b" y "c" de la Ley Orgánica del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado de Guatemala dentro de los primero cinco días, para atender lo dispuesto en el Artículo 17 BIS. del Decreto 101-97.
- Brindé apoyo en la reproducción de documentos derivado de los diferentes requerimientos que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos.
- Brindé apoyo en el archivo de los documentos derivados de los diferentes requerimientos que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyé en la verificación de personal, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes, que se encuentran en la ciudad capital y en el interior del país.

JHONNY EDWIN ANDRE PINEDA MORALES

Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

SIRIA ALEJANDRA PÉREZ MONROY

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Siria Alejandra Pérez Monroy
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes